

## Muster: Einladung zu einer Mitgliederversammlung

---

Verein: \_\_\_\_\_

### Einladung

zu unserer am \_\_\_\_\_ (Datum) um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) in \_\_\_\_\_ (Ort und  
Versammlungslokal) stattfindenden

### Mitgliederversammlung

laden wir Sie ein.

Die Tagesordnung geben wir wie folgt bekannt:

1. Jahresbericht des Vorstandes
2. Entlastung des Vorstandes
3. Satzungsänderung zu § \_\_\_\_\_ : Inhalt: \_\_\_\_\_  
bisherige Fassung: \_\_\_\_\_, vorgeschlagene Fassung: \_\_\_\_\_
4. Neuwahl des Vorstandes
5. Sonstiges

*Ggf. Hinweis, bis wann und an wen (i.d.R. dem Vorstand) noch Anträge eingereicht werden können.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift von Vorstandsmitgliedern  
in vertretungsberechtigter Zahl